

Die Römisch-katholische Landeskirche im Kanton Basel-Landschaft sucht per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung

Administrative/r Mitarbeiter/in für die Stabsstelle Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit (40%)

Das sind Ihre Hauptaufgaben:

- Aktive Unterstützung der Leiterin Stabsstelle Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im Tagesgeschäft und in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Terminkoordination und Fristenkontrolle bei diversen Projekten (z.B. Jahresbericht)
- Betreuung der Website der römisch-katholischen Landeskirche
- Korrespondenz selbständig und nach inhaltlichen Vorgaben führen
- Projektmitarbeit insbesondere in der Planung der Projekte

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Palette (insbesondere Excel) sowie technisches Flair für die Betreuung der Website
- Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Organisationstalent
- Sie verfügen über eine gewisse zeitliche Flexibilität und sind bereit, für Veranstaltungen sowie besondere Ereignisse teilweise auch am Abend oder am Wochenende zu arbeiten. Der Stellenumfang von 40% ist daher als Jahresarbeitszeit zu verstehen.
- Mitglied einer öffentlich-rechtlich anerkannten schweizerischen Landeskirche und Offenheit für die Aufgaben, Ziele und Werte der katholischen Kirche

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Einen umfassenden Einblick in die vielseitigen Wirkungsfelder der Römisch-katholischen Landeskirche im Kanton Basel-Landschaft.
- Eine Anstellung nach den Richtlinien der Römisch-katholischen Landeskirche Basel-Landschaft, welche an die Bestimmungen des Kantons Basel-Landschaft angelehnt sind.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Susanne Salvi, Leiterin der Stabsstelle, susanne.salvi@kathbl.ch, Tel: 079 645 49 61 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis spätestens am **22. April 2025** an: Frau Daniela Albin, Leiterin Fachbereich Personal, daniela.albin@kathbl.ch.